

Аннотация к дополнительной профессиональной программе повышения
квалификации
**«МЕНЕДЖМЕНТ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1 Цели и задачи программы.

Дополнительная профессиональная программа (повышения квалификации) (далее программа) «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» имеет целью совершенствование профессиональных компетенций библиотечных работников.

Задачи программы:

1. Совершенствование навыков применения научно-теоретических и нормативно-правовых знаний в профессиональной деятельности;

2. Формирование умений по выполнению функций, связанных с организацией библиотечного обслуживания в библиотеке ПОО.

Требования к квалификации библиотечных работников сформулированы в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2017 Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденный Приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 № 251н.

Образовательная программа повышения квалификации библиотечных работников разработана с учетом должностных обязанностей.

1.2 Требования к структуре дополнительной профессиональной программе.

Структура дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации) построена на основе блочно-модульного принципа и обеспечивается двумя блоками: Базовым (инвариантным) и профильный (вариативный).

Базовый блок представлен дисциплинарным подходом, базовый блок модульным. Базовый блок направлен на формирование знаний концептуальных основ инновационного управления библиотекой знаний нормативно-правовых аспектов деятельности, особенностями работы психокоррекционной работы с подросткам.

Профильный блок состоит из модулей, обеспечивающих выполнение трудовых функций библиотекаря. В процессе обучения слушатели овладевают новыми методами библиотечно - информационной деятельности на основе современных технологий информатики, изучают выстраивание эффективных внутриорганизационных коммуникаций, получают навыки принятия компетентных профессиональных управленческих решений, узнают

основы формирования системы документационного обеспечения, постигают методы и приемы мотивации и стимулирования обучающихся.

При реализации модуля «Информационно-коммуникативные технологии в управлении образовательным процессом профессиональной образовательной организацией» группа делится пополам.

По всем модулям профильного блока проводится промежуточный контроль в форме зачета. Итоговая аттестация осуществляется в форме круглого стола с представлением материалов, разработанных по различным направлениям деятельности руководителя.

1.3 Требования к содержанию и результатам овладения программы.

Слушатель должен обладать компетенциями по осуществлению деятельности библиотеки в профессиональной образовательной организацией используя информационно-коммуникационные технологии для обеспечения эффективности работы.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, определяющие развитие в сферах библиотечного и архивного дела; основы библиотечного дела, библиографии; основные библиотечные технологические процессы; формы, методы индивидуальной и массовой работы с читателями; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен уметь. Выполняет работы по обеспечению библиотечных процессов в соответствии с направлением и технологией одного из производственных участков (комплектование, обработка библиотечного фонда, организация и использование каталогов и других элементов справочно-библиографического аппарата, ведение и использование автоматизированных баз данных, учет, организация и хранение фондов, обслуживание читателей и абонентов). Принимает участие в научно-исследовательской и методической работе библиотеки, в разработке и реализации программ развития библиотеки, планов библиотечного обслуживания населения.

1.4 Требования к поступающему на обучение.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, либо завершающие обучение по программам высшего и среднего профессионального образования .

1.4 Трудоемкость обучения составляет - 72 часа

Режим аудиторных занятий 8 часов в день.

1.6 Форма обучения – очная.

1.7. Режим занятий определяется утверждаемым ежегодно графиком учебного процесса, приведенном в приложении 1 и расписанием занятий.

2.2. Календарный график

Календарным графиком определяется расписание учебных занятий, которое составляется и утверждается для каждой учебной группы.

2.3. Содержание программы

Содержание программы представлено приложениями учебных программ.

Примечание:

Реализация программы может быть реализована с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

2. СОДЕРЖАНИЕ

2.1 Содержание программы раскрывается в учебном плане, содержащий перечень дисциплин и объем часов. Программа может быть реализована через индивидуальный учебный план, с применением дистанционных образовательных технологий.

Программа построена на модульном принципе. В содержании модулей детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

В содержании программы включена практическая часть, реализующая на базе библиотек города.

2.2. Календарный график

Календарным графиком определяется расписание учебных занятий, которое составляется и утверждается для каждой учебной группы.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1 Материально-технические условия реализации программы

3.1.1. Аудитории:

- 7 лекционных аудиторий на 168 мест;
- 4 компьютерных класса по 12 рабочих мест;
- 2 мобильных компьютерных класса по 12 рабочих мест.

Имеются специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования. Применяется электронное обучение на основе системы TrueConf и *LMS Moodle* для проведения дистанционных занятий как в режиме онлайн, так и в режиме офлайн, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ.

3.1.2. Библиотека

Осуществляется доступ к электронным образовательным ресурсам в том числе инвалидами и лицам с ОВЗ.

3.1.3. Иные условия:

На первом этаже учебного корпуса ГБУ ДПО «Челябинский институт развития профессионального образования», расположенного по адресу: г. Челябинск, ул. Воровского, 36, расположен обеденный зал 81,4 м² на 52 места.

Столовая расположена на 1 этаже, что обеспечивает возможность ее использования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Перед зданием института имеется площадка для стоянки спецтранспорта и машин, обеспечивающих передвижение инвалидов и лиц с ОВЗ.

Обеспечен доступ к интернету с технической шириной пропускания интерфейса не менее 20 Мбит/сек.

Оборудованы точки доступа Wi-Fi, охватывающие здание полностью.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ

Оценка качества освоения программы включает промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация проводится по завершении каждого модуля в форме зачета. В качестве испытания могут быть тестирование, выступление на круглом столе, выполнение практических работ. Итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня компетенций слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям. Форма проведения промежуточной аттестации проводится в виде круглого стола, на котором слушатели анализируют и обсуждают вопросы. Особенности проведения промежуточной и итоговой аттестации по программам определены **Положением о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в ГБУ ДПО «Челябинский институт развития профессионального образования» от №01/18-399/1 от 31.03.2017 года.**